

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования «Кошехабльский район»
«Детский сад общеразвивающего вида №7 «Улыбка»*

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом МБДОУ №7
Протокол от 31.08.2023г. № 5



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей МБДОУ №7

[Signature] / М.А. Кемечева/

от 31.08.2023г. № 32

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования «Кошехабльский район»
«Детский сад общеразвивающего вида №7 «Улыбка»
на 2023-2024 учебный год

п. Майский 2023г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	страница
1.	<i>ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК</i>	3
1.1.	Информационная справка об учреждении	4
1.2.	Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ	4
1.3.	Цели и задачи на 2023/2024 учебный год	4
1.4.	Программное обеспечение ДОУ	5
1.5.	Педагогический состав ДОУ	6
1.5.	Расстановка кадров по группам в 2023/2024 учебном году	6
1.6.	Комплектование групп в 2023/2024 учебном году	6
2.	<i>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ БЛОК</i>	6
2.1.	Участие в мероприятиях регионального и муниципального уровня	6
2.2.	Заседания педагогического Совета	7
2.3.	Развлекательно – досуговые мероприятия с детьми	8
2.4.	Работа ДОУ по преемственности дошкольного образовательного учреждения и школы	10
3.	<i>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК</i>	11
3.1.	Семинары	11
3.2.	Консультации	11
3.3.	Самообразование педагогов	11
3.4.	Диссеминация передового педагогического опыта	12
3.5.	Открытые просмотры ООД	12
3.6.	Аттестация педагогических кадров	13
3.7.	Психолого-педагогический консилиум.	13
3.8.	Циклограмма работы по организации инклюзивного образования	14
3.9.	Циклограмма методического сопровождения инклюзивного образования (с педагогами, родителями, социумом).	15
4.	<i>ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ</i>	16
4.1.	Педагогическое просвещение родителей	16
4.2.	Информационно-справочные стенды	16
4.3.	Общие родительские собрания	16
4.4.	Групповые родительские собрания	17
4.5.	Консультации (работа консультационного центра «Родительский университет»)	18
4.6.	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.	19
4.7.	Совместная деятельность образовательного учреждения и социума.	19
5.	<i>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК</i>	20
5.1.	Совещания при заведующей	20
6.	<i>КОНТРОЛЬ</i>	22
6.1.	Фронтальный контроль.	22
6.2.	Тематический контроль	22
6.3.	Оперативный контроль	22
7.	<i>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ БЛОК</i>	23
7.1.	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	
7.2.	Укрепление материально-технической базы.	24
7.3.	Работа с трудовым коллективом	25

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК.

1.1. Информационная справка об учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Кошехабльский район» «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Улыбка» расположен по адресу:

385433, Республика Адыгея, Кошехабльский район, п. Майский, ул. Заводская, д. 8,
тел./факс: (87770)9-53-12, E-mail: tania.kojeva@yandex.ru,
сайт: <http://kosh-doy7.ukoz.ru>

Имеется музыкальный, физкультурный залы; методический кабинет, кабинет логопеда, кабинет педагога-психолога.

Режим работы:

- пятидневная неделя работы,
- время работы с 7.30 до 18.00, с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее - Программа), разработанная и утверждённая в ДООУ, в структуру которой входит программа «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДООУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели Программы:

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на:

- создание ПДР (пространство детской реализации) - поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка;
- создание условий для самореализации ребенка;
- создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста;
- обеспечение разнообразия детской деятельности - близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе;
- ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально - комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и

преемственность поколений, единство народов России;

- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ.

В своей деятельности МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 7 «Улыбка» руководствуется следующими нормативно - правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Цели и задачи на 2023/2024 учебный год.

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.

Руководствуясь ФГОС ДО, ФОП ДО и анализом работы за 2022– 2023 учебный год цель ДОУ на 2023– 2024 учебный год:

Цель:

Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- 1) обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО
- 2) приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- 3) построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития детей;
- 4) создание условий для равного доступа к образованию с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- 5) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в т.ч. их эмоционального благополучия;
- 6) обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- 7) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- 8) достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования

1.4. Программное обеспечение ДОУ:

1. Основная образовательная программа МБДОУ № 7 «Улыбка», в структуру которой входит программа «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы.
2. Парциальная Программа по воспитанию экологической культуры дошкольников «Экология в детском саду», разработана педагогами нашего ДОУ, в структуру входит Программа «Юный эколог» Николаева С.Н.
3. Программа по формированию здорового образа жизни детей «Здоровье», разработана педагогами нашего ДОУ.
4. «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» авторы Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина.
5. Программа по формированию у дошкольников представления о Правилах безопасности дорожного движения «Правила дорожные детям знать положено», разработана педагогами нашего ДОУ.
6. Программа по правовому воспитанию дошкольников, разработана педагогами нашего ДОУ.

1.5. Сведения о персонале:

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Пед. стаж	Образование кв. категория
1.	Заведующая	Кемечева Мадина Анзоровна	12	высшее
3.	воспитатель	Беличенко Галина Витальевна	40	среднее
4.	воспитатель	Рыжаева Оксана Николаевна	12	высшее 1 кв. категория
5.	воспитатель	Блудова Валентина Александровна	12	высшее 1 кв. категория
6.	воспитатель	Тумова Тамара Нурбиевна	11	высшее
7.	воспитатель	Романова Наталия Андреевна	6	высшее
8.	воспитатель	Даурова Олеся Юрьевна	9	среднее 1 кв. категория
11	воспитатель	Муратова Белла Владиславовна	9	высшее
12	воспитатель	Шафикова Светлана Расиховна	15	высшее
13.	воспитатель	Шляндина Оксана Николаевна	3	среднее 1 кв. категория
14.	воспитатель	Пшихожева Ирина Александровна	7	высшее
15.	муз. руководитель	Кушхова Зоя Нурбиевна	27	высшее
16.	Психолог	Измайлова Замира Асланбиевна	11	высшее 1 кв. категория
17.	Логопед	Кожева Татьяна Викторовна	9	высшее 1 кв. категория

1.6. Комплектование групп в 2023/2024 учебном году.

№	Группа	Возраст детей	Кол-во детей
1	Группа раннего возраста	1,5 до 2 лет	12
2	Первая младшая группа	2 до 3 лет	14
3	Младшая группа	3 до 4 лет	14
4	Средняя группа	4 до 5 лет	15
5	Старшая группа	5 до 6 лет	16
6	Подготовительная группа	6 до 7 (8) лет	25
Итого:			96

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ БЛОК

2.1. Участие в мероприятиях регионального и муниципального уровня.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1..	Победитель муниципального этапа конкурса «Воспитатель года Адыгеи 2023»	Даурова О.Ю.	Март 2023

2.2. Заседания педагогического Совета

№	Тема	Ответственные	Сроки
1.	<p>Установочный: «На старте» Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году. <i>Информационная часть:</i> Выполнение решений предыдущего педсовета. <i>Аналитическая часть:</i> Анализ работы за летний оздоровительный период и готовности групп к новому учебному году. <i>Практическая часть:</i> Обсуждение и утверждение: Годового плана работы на 2023-2024 уч. год. Учебного плана на 2023-2024 уч. год Календарного учебного графика на 2023-2024 уч. год Плана оздоровительно-профилактической работы на 2023-2024 уч. год ООП ДО (в соответствии с ФОП) , ФАОП на 2023-2028 г.г. <i>Разное</i> Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.</p>	<p>Заведующая, специалисты воспитатели</p>	<p>сентябрь</p>
2.	<p>Тематический: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО» Цель: повышение качества работы педагогов в области духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении. <i>Информационная часть:</i> Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности данной темы. <i>Теоретическая часть:</i> Сообщение «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ». <i>Практическая часть:</i> Из опыта работы: «Организация образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» «Воспитание патриотизма у дошкольников средствами музейной педагогики» «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей» <i>Разное</i> Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.</p>	<p>Кемечева М.А. (заведующая) Беличенко Г.В. (воспитатель) Пшихожева И.А. (воспитатель)</p>	<p>ноябрь</p>

3.	<p>Тематический: «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей.</p> <p>Повестка дня: <i>Информационная часть:</i> Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего. Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье. <i>Теоретическая часть:</i> «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи» в условиях реализации ФГОС ДО. <i>Практическая часть:</i> «Аукцион идей», из опыта работы по вовлечению родителей в жизнь ДОУ. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» <i>Разное</i> Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение.</p>	<p>Кемечева М.А. (заведующая) Измайлова З.А. (психолог) Даурова О.Ю. (воспитатель) Рыжаева О.Н. (воспитатель)</p>	<p>февраль</p>
4.	<p>Итоговый: «Результативность деятельности ДОУ за 2023 - 2024 уч. год»</p> <p>Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результаты работы сотрудников за истекший год.</p> <p><i>Информационная часть:</i> Выполнение решений предыдущего педсовета. <i>Аналитическая часть:</i> 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за год. 2. Итоги диагностики «Готовность к школе». 3. Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования <i>Практическая часть:</i> Обсуждение и принятие: Плана летней оздоровительной работы на 2024 год <i>Разное</i> Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения.</p>	<p>Заведующая, специалисты, воспитатели</p>	<p>май</p>

2.3.Развлекательно – досуговые мероприятия с детьми

№	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
1.	День знаний	воспитатели ст.; подг. групп муз. руководитель	1 сентября
2.	Проведение Недели безопасности дорожного движения	Воспитатели мл, ср., ст., подг. групп	6-10 сентября
3.	День работников дошкольного образования. Торжественная линейка.	воспитатели, муз. руководитель	27 сентября
4.	День национального костюма	воспитатели, муз. руководитель	28 сентября
5.	Неделя пожилого человека «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой»	воспитатели всех возрастных групп, муз.руководитель	26-30 сентября
6.	День Республики Адыгея	муз руководитель, воспитатели ст. и подг. групп	5 октября
7.	Выставка совместного творчества детей и родителей «Покровская ярмарка» (поделки из овощей и фруктов)	воспитатели всех возрастных групп	14 октября
8.	Творческий конкурс, посвященный Дню отца «Мой любимый папа!»	Воспитатели ср, ст. подг. групп муз. руководитель	16 октября
9.	День народного единства.	Муз. руководитель, воспитатели:	3 ноября
10.	Праздник ко Дню матери «Подари улыбку маме!»	муз. руководитель, воспитатели мл, ср., ст., подг. групп.	24 ноября
11.	Новогодние утренники во всех группах.	Муз. руководитель, воспитатели.	Декабрь
12.	Новогодняя сказка (театрализованное выступление сотрудников ДОУ для детей)	муз. руководитель, воспитатели.	Декабрь
13.	День защитника Отечества «Спасибо Армии родной в день её рождения»	муз. руководитель, воспитатели мл, ср., ст., подг. групп.	22 февраля
14.	Творческий конкурс, посвященный Дню 8 марта «Дочки – матери»	муз. руководитель, воспитатели: мл, ср., ст. и подг. групп.	7 марта
15.	День конституции Республики Адыгея	муз. руководитель, воспитатели: ср., ст. и подг. групп	10 марта
16.	Гуляние – развлечение «Здравствуй Масленица» фольклорный праздник	муз. руководитель, воспитатели всех групп.	18 марта
17.	Праздник ко дню смеха «Мы умеем веселиться, смех здоровью пригодится»	муз. руководитель, воспитатели всех групп	1 апреля
18.	День космонавтики	муз. руководитель, воспитатели: ст. и подг. гр.	12 апреля
19.	День Адыгейского флага	муз. руководитель. воспитатели	25 апрель

20.	Литературно – музыкальная композиция «Май. Весна. Победа»	муз. руководитель, воспитатели: ст., подг. групп.	май
21.	Военный парад славных дошколят	муз. руководитель. воспитатели	9 мая
22.	Выпускной бал Посадка аллеи выпускников	муз. руководитель, воспитатели подг. группы	31 мая
23.	День защиты детей	муз. руководитель, воспитатели.	1 июня
24.	День России «Мой дом – моя Россия»	муз. руководитель, воспитатели ст. и подг. групп	12 июня
25.	С Днем рождения детский сад	муз. руководитель, воспитатели, специалисты	25августа

2.4. Работа ДООУ по преемственности дошкольного образовательного учреждения и школы.

Вся воспитательно-образовательная деятельность ДООУ направлена на преемственность дошкольного и начального общего образования. Она предполагает формирование у детей дошкольного возраста предпосылки учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

Социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования:

- инициативность и самостоятельность в различных видах деятельности;
- уверенность в своих силах, чувство достоинства и открытость;
- готовность к взаимодействию с взрослыми и своими сверстниками;
- готовность подчиняться социальным нормам и правилам;
- у ребёнка развиты: любознательность, умение наблюдать, воображение, логическое мышление, память, желание экспериментировать;
- развита крупная и мелкая моторика рук.

Для ознакомления дошкольников с будущей учебной деятельностью предусмотрены следующие мероприятия:

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	День Знаний	1 сентября	воспитатели, муз. руководитель
2.	Оборудование «Уголка будущего первоклассника» в старшей и подг. группах.	октябрь	воспитатели
3.	Организация сюжетно-ролевых игр из цикла «Школа».	в течение года	воспитатели
4	Беседы учителей нач. классов о подготовке к школе.	2 раза в год	учителя начальной школы
5.	Посещение детьми подготовительной группы уроков в первом классе.	2 раза в год	воспитатели
6.	Посещение праздников и развлечений в начальной школе.	по приглашению	воспитатели
9.	Проведение игр и развлечений на темы школьной жизни.	в течение года	воспитатели
10.	«Круглый стол» для родителей и педагогов по проблемам адаптации к школе выпускников детского сада.	апрель	заведующая психолог воспитатели

11.	Консультации воспитателей и психологов для родителей на тему: «Ваш ребёнок – будущий первоклассник».	в течение года	воспитатели психолог
12.	Диагностика готовности старших дошкольников к школе.	октябрь, апрель	психолог
12.	Беседа учителей начальных классов о подготовке к школе.	в течение года	учителя начальной школы
13.	Посещение процесса образовательной деятельности ДОУ учителями начальных классов.	в течение года	заведующая
14.	Проведение выпускного бала	май	воспитатели

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

3.1. Семинары

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Семинар-практикум «Содержательный раздел ФОП ДО»	Шляндина О.Н. (воспитатель)	сентябрь
2.	Практикум «Второе дыхание» (профилактика эмоционального выгорания педагогов)	Измайлова З.А. психолог	ноябрь
3.	Деловая игра «Логопедическая радуга» (Эффективные формы и методы в работе с детьми, направленные на коррекцию речевых нарушений)	Кожева Т.В. логопед	январь
4.	Семинар-практикум «Искусство говорить с детьми».	Пшихожева И.А. (воспитатель)	февраль

3.2. Консультации

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условиях реализации ФОП ДО	Рыжаева О.Н.	сентябрь
2.	Особенности патриотического воспитания дошкольников в детском саду в условиях введения ФОП ДО	Беличенко Г.В.	октябрь
3.	Развитие социальной инициативы у детей дошкольного возраста	Тумова Т.Н.	ноябрь
4.	Дыхание – основа жизни и здоровья человека	Блудова В.А.	март
5.	Развитие самостоятельной деятельности детей дошкольного возраста	Шафикова С.Р.	март

3.3. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Сроки	Формы отчетности
1.	Беличенко Г.В.	Формирование ранней профориентации дошкольников.	апрель – май	мероприятие с детьми, мастер - класс.
2.	Блудова В.А.	Использование кругов Луллия в работе с детьми дошкольного возраста.	апрель – май	мастер-класс
3.	Даурова О.Ю.	Виртуальная экскурсия, как	апрель – май	мастер-класс +

		средство патриотического воспитания.		презентация
4.	Пшихожева И.А.	Применение ТРИЗ технологии в изобразительной деятельности.	апрель – май	мастер-класс.
5.	Рыжаева О.Н.	Развитие сотрудничества у детей дошкольного возраста	апрель – май	мастер-класс
6.	Тумова Т.Н.	Метод экспериментирования, как средство познавательного развития детей	апрель – май	мастер-класс
7.	Шафикова С.Р.	Формирование коммуникативных навыков у детей раннего возраста в процессе театрализованной деятельности.	апрель – май	мастер-класс
8.	Шляндина О.Н.	Использование проекта «Посткроссинг» в решении задач патриотического и познавательного развития дошкольников	апрель – май	мастер-класс + презентация

3.4 Диссеминация передового педагогического опыта

№	Содержание	Формы представления	Ответственные
1	Семинар-практикум « Организация наставничества в ДОУ»	Даурова О.Ю. (воспитатель)	октябрь
2	Семинар-практикум «Наставничество: направления и формы»	Измайлова З.А. (психолог)	ноябрь
3	Семинар-практикум с элементами тренинга «Технологии речевого развития дошкольников».	Кожева Т.В. логопед	февраль
4	«Кто на самом деле не умеет играть: дети или педагог»	Круглый стол: выяснить, в чем проявляется неумение играть у детей и взрослых.	Воспитатели, специалисты март

3.5. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Ф.И.О. воспитателя	Область, тема ООД	Сроки
1.	Беличенко Г.В.	Речевое развитие. Грамота	октябрь
2.	Блудова В.А.	Художественно – эстетическое развитие (лепка)	ноябрь
3.	Даурова О.Ю.	Физическое развитие. Физкультура на воздухе	декабрь
4.	Пшихожева И.А.	Физическое развитие. Физкультура	январь
5.	Рыжаева О.Н.	Познавательное развитие ФЭМП	февраль
6.	Тумова Т.Н.	Художественно – эстетическое развитие (лепка)	март
7.	Шафикова С.Р.	Восприятие художественной литературы и фольклора	апрель
8.	Шляндина О.Н.	Речевое развитие. Развитие речи	май

3.6. Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О.	должность	Категория, СЗД	год предыдущей аттестации	год следующей аттестации
1.	Беличенко Г.В.	воспитатель	СЗД	18.03.2022	03.2027
2.	Даурова О.Ю.	воспитатель	1 квалиф. кат.	29.06.2018	06.2023
3.	Блудова В.А.	воспитатель	1 квалиф. кат	29.10.2019	10.2024
4.	Измайлова З.А.	психолог	1 квалиф. кат.	16.04.2020	04.2025
5.	Кожева Т.В.	логопед	1 квалиф. кат	31.01.2022	03.2027
6.	Кушхова З.Н.	муз.руководит.	СЗД	18.03.2022	03.2027
7.	Муратова Б.В.	воспитатель	СЗД	18.03.2022	03.2027
8.	Рыжаева О.Н.	воспитатель	1 квалиф. кат	16.04.2020	04.2025
9.	Тумова Т.Н.	воспитатель	СЗД	18.03.2022	03.2027
10.	Шафикова С.Р.	воспитатель	СЗД	18.03.2022	03.2027
11.	Шляндина О.Н.	воспитатель	СЗД	02.2023	02.2028

3.7. Психолого-педагогический консилиум

№	содержание	сроки	ответственные
1.	Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	сентябрь	педагог – психолог, учитель - логопед
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	декабрь	педагог – психолог, учитель – логопед, воспитатели
3.	Тема: Отчисление и зачисление дошкольников по результатам индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	февраль	педагог – психолог, учитель – логопед, воспитатели
4.	Тема: Итоги работы ППк за учебный год. Подготовка логопедического, психологического, педагогического и медицинского представления детей на ПП комиссию (по необходимости)	май	педагог – психолог, учитель – логопед, воспитатели

3.8. Психолого-педагогические заседания

№	Содержание основной деятельности	сроки	ответственные
1.	Тема: «Итоги адаптации вновь поступивших детей. Определение содержания ППк сопровождения»	октябрь	председатель ППк, педагог – психолог, учитель – логопед
2.	Тема: Анализ результатов обследования детей специалистами.	ноябрь	педагог – психолог, учитель – логопед
3.	Тема: «Оценка эффективности коррекционно – развивающих программ»	апрель	педагог – психолог, учитель – логопед,
4.	Тема: Итоги работы ППк за учебный год. Подготовка логопедического, психологического, педагогического и медицинского представления детей на ПП комиссию (по необходимости)	май	председатель ППк, специалисты ППк

3.9. Циклограмма работы по организации инклюзивного образования.

3.9.1. Анализ контингента воспитанников с ОВЗ.

В 2023-2024 учебном году официально статус Ребенок - инвалид подтверждён у одного ребенка. Нарушение функций системы крови и иммунной системы. В социальной и психолого-педагогической реабилитации или абилитации не нуждается.

3.9.2. Кадровое обеспечение.

В штате МБДОУ имеются 0,5 ставки учителя логопеда, 1 ставка педагога - психолога. Дефектолога в штате нет.

3.9.3. Анализ материально – технических условий, программно – методического обеспечения образовательного процесса по работе с детьми с ОВЗ.

Развивающая предметно-пространственная среда для детей с нарушениями речи:

В группах МБДОУ №7 создана РППС для развития речи детей нормы и детей с ОВЗ и детей - инвалидов. Это речевой уголок с подборкой иллюстраций с предметными и сюжетными картинками, игрушки для обыгрывания стихов, потешек, карточки с изображением правильной артикуляции звуков, схемы разбора слова, предложения, иллюстративные материалы для закрепления и автоматизации звуков.

Развивающая предметно-пространственная среда для детей с нарушениями зрения.

В группах МБДОУ №7 РППС насыщенная различными сенсорными раздражителями и созданы условия для двигательной активности: сенсорные уголки, заводные, звучащие, сделанные из разного материала игрушки, дощечки с разными тактильными поверхностями. Имеется возможность посадить ребёнка на занятия с учетом рекомендации врача-офтальмолога.

Развивающая предметно-пространственная среда для детей с ЗПР

В группах МБДОУ №7 имеются различные варианты материалов по одной теме (живые объекты, объемные предметы, плоскостные предметы, иллюстрации)

-Схемы и алгоритмы действий

-Модели последовательности рассказывания, описания

-Модели сказок.

Развивающая предметно-пространственная среда для детей с нарушениями Интеллекта.

В группах МБДОУ №7 имеются:

-Предметы для развития сенсорной сферы

-Реальные предметы для рассматривания и обследования различной формы, цвета,

величины

-Подборки простого иллюстративного материала по ознакомлению с природой, окружающим, действиями людей.

Развивающая предметно-пространственная среда для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

В группах МБДОУ №7 имеются:

-Мелкие предметы для счета, выкладывания узоров, переборки;

-Разнообразные шнуровки по темам, развивающие пособия.

Детский сад на данное время готов принять детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, так как созданы такие условия:

-Свободное мало изрезанное пространство;

-Сухие бассейны, игрушки-двигатели, сборно-разборные игрушки;

-пандусы, разметки

3.9.4. Циклограмма методического сопровождения инклюзивного образования (с педагогами, родителями, социумом).

№	объекты сопровождения	виды деятельности
1	Педагоги и администрация МБДОУ №7	-муниципальные круглые столы, совещания, конференции по созданию организационных и психолого-педагогических условий инклюзивного обучения, способам организации ООД воспитанников с ОВЗ; -групповые и индивидуальные консультации педагогов по вопросам обучения воспитания и развития детей с ОВЗ, по формированию комфортной и безопасной среды в ДОУ.
2	Родители (законные представители)	-групповые и индивидуальные консультации родителей (законных представителей) здоровых детей с целью привития толерантного отношения к детям с ОВЗ; -групповые и индивидуальные консультации родителей (законных представителей) детей с ОВЗ; -проведение совместных занятий (ребенок, педагог, родитель (законный представитель)); -фото/видео фрагменты занятий, праздников, досугов, режимных моментов в ДОУ с целью детального разбора определенных этапов воспитания и обучения детей с ОВЗ; -обмен опытом семейного воспитания и обучения детей с ОВЗ; -домашнее видео, как отчет родителей (законных представителей) о работе с ребенком в домашних условиях.
3	Воспитанники (дети - норма)	-групповые и индивидуальные занятия нормально развивающихся детей с целью привития толерантного отношения к детям с ОВЗ; -совместное участие в выступлениях образовательного и творческого характера как в рамках ДОУ, так и вне его; -привлечение здоровых детей к оказанию помощи детям с ОВЗ в образовательном процессе и режимных моментах
4	Воспитанники с ОВЗ	-диагностика проблем ребенка с ОВЗ специалистами центра ППк; -определение образовательного маршрута ребенка; -составление индивидуального маршрута развития ребёнка;

		-проведение коррекционно-развивающих занятий специалистами: логопед, психолог.
--	--	--

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Педагогическое просвещение родителей.

Форма, тема	срок	ответственные	отметка о выполнении
Заседания родительского комитета	в течение года	председатель родительского комитета	
Работа консультационного центра «Родительский Университет»	по плану, по запросу	Измайлова З.А.	
Общие родительские собрания	по плану	администрация ДОУ	
Групповые родительские собрания	по плану	воспитатели	
День открытых дверей	апрель	воспитатели, специалисты	
Участие родителей в развлекательно - досуговых мероприятиях	в течение года	муз. руководитель, воспитатели	

4.2. Общие родительские собрания.

№	Тема	Ответственные	Сроки
1.	<p>Организационное:</p> <p>1)«Основные направления воспитательно - образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году с учетом ФОП ДО».</p> <p>2)«Основные направления работы с родителями на 2023-2024 учебный год. Взаимодействие семьи и детского сада»</p> <p>3) Инструктаж для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение пропускного режима в ДОУ. - О недопущении передачи детей несовершеннолетним лицам. - О необходимости оформления заявления по вопросу передачи своих полномочий посторонним лицам (забирать ребенка из дошкольной организации). - О Правилах внутреннего распорядка воспитанников Организация питания. 	Заведующая, психолог, медсестра	октябрь

2.	Итоговое: Публичный отчет заведующего ДОУ. 1. Отчет по мониторингу детской заболеваемости за 2023-2024г. 2. Подготовка к проведению летней оздоровительной работы.	заведующая психолог логопед медсестра	май
----	--	--	-----

11.3. Групповые родительские собрания.

Группа раннего возраста

№	Тема	Ответственные	Сроки
1.	Адаптация детей раннего возраста к ДОУ	Измайлова З.А.	сентябрь
2.	Сохранение и укрепление здоровья детей	Шафикова С.Р.	февраль
3.	Развивая руку – развиваем речь	Шафикова С.Р.	

1 младшая группа

№	Тема	Ответственные	Сроки
1.	Возрастные особенности детей 2-3 лет	Блудова В.А.	сентябрь
2.	Приучаем ребенка к самостоятельности – Мама я сам!	Шляндина О.Н.	февраль
3.	Как знакомить детей со сказкой.	Блудова В.А.	апрель

младшая группа

№	Тема	Ответственные	Сроки
1.	Возрастные особенности детей 4- го года жизни. Задачи воспитания и обучения.	Тумова Т.Н.	сентябрь
2.	Скандал по всем правилам или как справиться с детской истерикой.	Пшихожева И.А.	февраль
3.	Роль семьи в воспитании ребенка.	Тумова Т.Н.	апрель

средняя группа

№	Тема	Ответственные	Сроки
1.	Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет	Рыжаева О.Н.	сентябрь
2.	Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста	Пшихожева И.А.	февраль
3.	Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения	Рыжаева О.Н.	апрель

старшая группа

№	Тема	Ответственные	Сроки
1.	Старший дошкольный возраст – кокой он?	Даурова О.Ю.	сентябрь
2.	Развитие творческих способностей у детей старшего возраста.	Шляндина О.Н.	февраль
3.	Речь в успешном развитии ребенка.	Даурова О.Ю.	апрель

подготовительная к школе группа

№	Тема	Ответственные	Сроки
1.	Дети и родители на школьном старте.		Сентябрь
2.	Патриотическое воспитание дошкольников		февраль
3.	Адаптация детей к школе. Чтобы не было проблем.		Апрель

**3.4. Консультации (работа консультационного центра)
«Родительский университет»**

№	Тема консультации	ответственные	сроки
1.	Как вести себя родителям при адаптации ребенка к ДОУ	Измайлова З.А. педагог-психолог	сентябрь
2.	Развитие самостоятельности у ребенка. Как научить одеваться.	Шафикова С.Р. воспитатель	сентябрь
3.	Готовим детей к обучению в школе	Беличенко Г.В. воспитатель	октябрь
4.	Роль сказки - в жизни младшего дошкольника	Блудова В.А. воспитатель	октябрь
5.	Развитие эмоционального интеллекта детей младшего возраста.	Шляндина О.Н. воспитатель	ноябрь
6.	За здоровьем всей семьей.	Даурова О.Ю. воспитатель	ноябрь
7.	Физическая активность и здоровье. Игры , которые лечат.	Тумова Т.Н. воспитатель	декабрь
8.	Игры для коммуникативных умений детей 3-4 лет	Пшихожева И.А. воспитатель	декабрь
9.	Ребенок кусается в детском саду. Это агрессия или гнев?	Рыжаева О.Н. воспитатель	январь
10.	Танец, как способ раскрытия внутреннего мира ребенка.	Кушхова З.Н. муз. руководитель	январь
11.	Развитие речи у детей раннего возраста	Кожева Т.В. логопед	февраль
12.	С чего начинается непослушание и причины, по которым можно увязнуть в борьбе за власть с детьми.	Измайлова З.А. педагог-психолог	февраль
13.	Роль потешек в жизни малыша	Шафикова С.Р. воспитатель	февраль
14.	Развитие логического мышления дошкольников средствами занимательной математики	Беличенко Г.В. воспитатель	март
15.	Установки, которые вредят вашему ребенку	Блудова В.А. воспитатель	март
14.	Детские истерики. Как реагировать?	Шляндина О.Н. воспитатель	апрель
15.	Речь взрослых – образец для подражания	Даурова О.Ю. воспитатель	апрель
16.	В какие игры играть с детьми дошкольного возраста.	Тумова Т.Н. воспитатель	май
17.	Тревожный ребенок, какой он? Как помочь ребенку	Пшихожева И.А.	май

	преодолеть тревожность.	воспитатель	
18.	Конфликты и ссоры между детьми	Рыжаева О.Н. воспитатель	май
№	Темы обучающих занятий с родителями		сроки
1.	Семинар «Поколение «экранных детей» отстающая речь и аутистические расстройства	логопед Кожева Т.В.	октябрь
2.	Семинар-практикум «Кто подменил нашего ребенка. Или кризисы трех и семи лет.	Психолог Измайлова З.А.	ноябрь
3.	Мастер-класс «Логоритмические игры дома»	муз. руководитель Кушхова З.Н.	январь
4.	Психолого-педагогические встречи: «Родители просят совета: проблемы семейного воспитания дошкольников» (круглый стол)	логопед – Кожева Т.В. психолог – Измайлова З.А.	февраль

3.5. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.

№	Содержание деятельности	ответственные	сроки
1.	Родительские собрания, консультации, обучающие семинары, занятия.	Воспитатели, специалисты	в течение года
2.	Детско-родительские досуги:		
1)	С днем рождения Детский сад!	Муз.руководитель, воспитатели.	25 августа
2)	Фестиваль национальных блюд (ко Дню адыгейского сыра)	муз.руководитель, воспитатели	18 сентября
3)	«Лучший рецепт моей бабушки» (ко дню пожилого человека)	воспитатели	28 сентября
4)	«Песни, спетые сердцем» (совместный концерт взрослые и дети)	муз.руководитель, воспитатели	30 сентября
5)	Праздник ко Дню матери «Подари улыбку маме!»	муз.руководитель, воспитатели	25 ноября
6)	Новогодняя сказка (театрализованное выступление сотрудников ДООУ и родителей для детей)	муз.руководитель, воспитатели, родители	декабрь
7)	Военный парад славных дошколят	воспитатели, родители	9 мая
8)	День защиты детей	муз.руководитель, воспитатели, родители	1 июня
3.	Творческие выставки:		
1)	«Бабушкины руки не знают скуки» (поделки от бабушек) «Нам года не беда» (поделки от дедушек) Выставка рисунков « Бабушка, дедушка и я – мы лучшие друзья!» (детские работы)	воспитатели всех возрастных групп	26-30 сентября
2)	Выставка совместного творчества детей и родителей «Веселый урожай» (поделки из овощей и фруктов)	воспитатели, родители	14 октября
3)	Фотовыставка «Как я играю дома».	Воспитатели, родители	ноябрь
4)	Фотовыставка «Защитники нашей группы».	Воспитатели	23 февраля
5)	Выставка ко Дню космонавтики «Там...за	воспитатели	12 апреля

	облаками»		
4.	Акции:		
1)	«Поклон Вам низкий от внучат и близких».	Воспитатели	26-30 сентября
2)	«День добрых дел»	заведующая, воспитатели	27 сентября
3)	«Посылка солдату»	заведующая, воспитатели	февраль
4)	«Окна Победы»	воспитатели	май
5.	Конкурсы:		
1)	Творческий конкурс «Парад осенних шляп» октябрь	муз.руководитель, воспитатели, родители	6 октябрь
2)	Творческий конкурс, посвященный Дню отца «Лучший папа у меня!»	муз.руководитель, воспитатели, родители	16 октября
3)	Творческий конкурс, посвящённый Дню 8 марта «Дочки – матери»	муз.руководитель, воспитатели, родители	6 марта
4)	Смотр-конкурс «Не рядом, а вместе!» на лучшее мероприятие с участием родителей воспитанников ДОУ	воспитатели, родители, дети	

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК

5.1 Совещания при заведующей ДОУ.

№	содержание	сроки	ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно контроля. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	сентябрь	заведующая
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (опрессовка системы отопления, утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	октябрь	заведующая

3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МДОУ.</p>	ноябрь	заведующая
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодний подарок Елке»; - обеспечение безопасности при проведении елок. <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p>	декабрь	заведующая
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p>	январь	заведующая завхоз
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.</p>	февраль	заведующая
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к празднику 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p> <p>Результаты административно контроля.</p>	март	заведующая
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p>	апрель	заведующая

	3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.		
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9. Анализ административного контроля.	май	заведующая

6. КОНТРОЛЬ

Вид контроля, содержание	группа	сроки	ответственный
5.1. Фронтальный контроль.			
«Организация и проведение режимных моментов»	средняя, старшая и подготовит.	ноябрь	заведующая Кемечева М.А. Измайлова З.А.
Выявление готовности детей к обучению в школе	старшая, подготовит. группы	апрель	психолог Измайлова З.А.
5.2. Тематический контроль.			
«Организация сотрудничества с родителями»	средняя, старшая группы	октябрь	Кемечева М.А.
Повышение компетенции педагогов в поддержке детской инициативы в различных видах деятельности	средняя, старшая и подготовит	декабрь	Измайлова З.А.
5.3. Оперативный контроль.			
- Готовность ДОУ к учебному году - Организация предметно – развивающей среды в группах ДОУ - Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению дошкольников ПДД - Маркировка и подбор мебели согласно ростовым показателям - работа с детьми и родителями в период Адаптации	все	сентябрь	заведующая Кемечева М.А. Измайлова З.А.
- соблюдение режима дня и режимных	все	октябрь	Измайлова З.А.

моментов -уровень подготовки и проведения групповых родительских собраний			
- система работы и развитие навыков самообслуживания - оформление наглядного материала в информационных уголках для родителей	младшая, средняя	ноябрь	заведующая Кемечева М.А. Измайлова З.А.
- организация утренней гимнастики	все		Измайлова З.А.
- качество подготовки и проведение ООД, режимных моментов. - работа начинающих воспитателей.	все	февраль	заведующая Кемечева М.А. Измайлова З.А.
- качество подготовки и проведения утренников и развлечений. - планирование учебно-воспитательной работы	все	март	заведующая Кемечева М.А. Измайлова З.А.
- планирование и проведение прогулок	все	апрель	Измайлова З.А.
Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми педагогами	все	май	заведующая Кемечева М.А.

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	мероприятия	срок	ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма (см. «Перечень инструкций по охране труда ДОУ»)	сентябрь	заведующая ДОУ завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	октябрь	заведующая ДОУ медсестра завхоз
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	ноябрь	заведующая ДОУ завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по	январь февраль	заведующая ДОУ

	правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период		завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	январь	заведующая ДОУ Общественный инспектор по ОТ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	декабрь	заведующая ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	март	заведующая ДОУ завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	апрель	заведующая ДОУ завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	май	заведующая ДОУ заведующая, завхоз, медсестра заведующая
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	июнь	заведующая ДОУ завхоз медсестра

7.2. Укрепление материально-технической базы.

№	содержание основной деятельности	сроки проведения	ответственный
1	Контроль над расходом сметных ассигнований.	ежемесячно	заведующая
2	Обновить: - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	август	заведующая
3	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен);	август	заведующая завхоз

4	Оформить подписку на периодическую печать	ноябрь июнь	заведующая
5	Проверка огнетушителей.	август	завхоз
6	Косметический ремонт групп.	август	заведующая завхоз
7	Устранение замечаний по предписаниям Госпотребнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	в течение года	заведующий завхоз
8	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	октябрь	завхоз
9	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	январь	заведующий
Работа с трудовым коллективом			
№	содержание	срок	ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	завхоз
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	в течение года	заведующая
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	в течение года	заведующая завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	июнь, август	заведующая
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	в течение года	заведующая завхоз
6.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала;	в течение года	заведующая завхоз
7.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	в течение года	заведующая завхоз
8.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	в течение года	заведующая завхоз