

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования «Кошехабльский район»
«Детский сад общеразвивающего вида №7 «Улыбка»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МБДОУ №7

Протокол от 30.08.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей МБДОУ №7

М.А. Кемечева / М.А. Кемечева/

от 30.08.2024 № 43



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования «Кошехабльский район»
«Детский сад общеразвивающего вида №7 «Улыбка»
на 2024-2025 учебный год

п. Майский 2024г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	страница
1.	<i>ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК</i>	
1.1	Информационная справка об учреждении	
1.2.	Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ	
1.3.	Цели и задачи на 2024/2025 учебный год	
1.4.	Программное обеспечение ДОУ	
1.5.	Педагогический состав ДОУ	
1.5.	Расстановка кадров по группам в 2024/2025 учебном году	
1.6.	Комплектование групп в 2024/2025 учебном году	
2.	<i>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ БЛОК</i>	
2.1.	Участие в мероприятиях регионального и муниципального уровня	
2.2.	Заседания педагогического Совета	
2.3	Развлекательно – досуговые мероприятия с детьми	
2.4.	Работа ДОУ по преемственности дошкольного образовательного учреждения и школы	
3.	<i>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК</i>	
3.1.	Семинары	
3.2.	Консультации	
3.3.	Самообразование педагогов	
3.4.	Диссеминация передового педагогического опыта	
3.5.	Открытые просмотры ООД	
3.6.	Аттестация педагогических кадров	
3.7.	Психолого-педагогический консилиум.	
3.8.	Циклограмма работы по организации инклюзивного образования	
3.9.	Циклограмма методического сопровождения инклюзивного образования (с педагогами, родителями, социумом).	
4.	<i>ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ</i>	
4.1.	Педагогическое просвещение родителей	
4.2.	Информационно-справочные стенды	
4.3	Общие родительские собрания	
4.4	Групповые родительские собрания	
4.5	Консультации (работа консультационного центра «Родительский университет»)	
4.6	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.	
4.7.	Совместная деятельность образовательного учреждения и социума.	
5.	<i>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК</i>	
5.1.	Совещания при заведующей	
6.	<i>КОНТРОЛЬ</i>	
6.1.	Фронтальный контроль.	
6.2.	Тематический контроль	
6.3.	Оперативный контроль	
7.	<i>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ БЛОК</i>	
7.1	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	
7.2.	Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами	
7.3	Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).	
7.4	Материально-техническое обеспечение.	
7.5	Контроль над организацией питания	
7.6	Оперативные совещания администрации.	

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК.

1.1. Информационная справка об учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Кошехабльский район» «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Улыбка» расположен по адресу:

385433, Республика Адыгея, Кошехабльский район, п. Майский, ул. Заводская, д. 8,
тел./факс: (87770)9-53-12, E-mail: tania.kojeva@yandex.ru,
сайт: <http://kosh-doy7.ukoz.ru>

Имеется музыкальный, физкультурный залы; методический кабинет, кабинет логопеда, кабинет педагога-психолога.

Режим работы:

- пятидневная неделя работы,
- время работы с 7.30 до 18.00, с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее - Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ, в структуру которой входит программа «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФООП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели Программы:

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на:

- создание ПДР (пространство детской реализации) - поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка;
- создание условий для самореализации ребенка;
- создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста;
- обеспечение разнообразия детской деятельности - близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе;
- ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально - комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья,

созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ.

В своей деятельности МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 7 «Улыбка» руководствуется следующими нормативно - правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Цели и задачи на 2024/2025 учебный год.

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год.

Руководствуясь анализом работы за 2023– 2024 учебный год цель ДОУ на 2024– 2025 учебный год:

Цель:

Проектирование социальной ситуации развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности.

Задачи:

1. Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании;
2. Формирование предпосылок читательской грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства;
3. Формирование инициативности и самостоятельности у воспитанников средствами технического творчества через проектную деятельность;
4. Осуществление многофункциональной системы наставничества молодых педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями;
5. Создание развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей характеристикам: мобильная, инновационная, полифункциональная, интерактивная, индивидуально-ориентированная.

1.4. Программное обеспечение ДОУ:

1. Основная образовательная программа МБДОУ № 7 «Улыбка», в структуру которой входит программа «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы.
2. Парциальная Программа по воспитанию экологической культуры дошкольников «Экология в детском саду», разработана педагогами нашего ДОУ, в структуру входит Программа «Юный эколог» Николаева С.Н.
3. Программа по формированию здорового образа жизни детей «Здоровье», разработана педагогами нашего ДОУ.
4. «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» авторы Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина.
5. Программа по формированию у дошкольников представления о Правилах безопасности дорожного движения «Правила дорожные детям знать положено», разработана педагогами нашего ДОУ.
6. Программа по правовому воспитанию дошкольников, разработана педагогами нашего ДОУ.

1.5. Сведения о подсоставе

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Пед. стаж	Образование кв. категория
1.	Заведующая	Кемечева Мадина Анзоровна	12	высшее
2.	воспитатель	Беличенко Галина Витальевна	40	среднее

3.	воспитатель	Рыжаева Оксана Николаевна	12	высшее, 1 кв. категория
4.	воспитатель	Блудова Валентина Александровна	12	высшее, высшая кв. категория
5.	воспитатель	Шорова Зарина Вячеславовна	3,7	высшее
6.	воспитатель	Даурова Олеся Юрьевна	9	среднее, 1 кв. категория
7.	воспитатель	Муратова Белла Владиславовна	9	высшее
8.	воспитатель	Шафикова Светлана Расиховна	15	высшее
9.	воспитатель	Шляндина Оксана Николаевна	3	среднее, 1 кв. категория
10.	воспитатель	Пшихожева Ирина Александровна	7	высшее
11.	муз. руководитель	Даурова Олеся Юрьевна	9	среднее, 1 кв. категория
12.	Психолог	Измайлова Замира Асланбиевна	11	высшее, 1 кв. категория
13.	Логопед	Кожева Татьяна Викторовна	9	высшее, высшая кв. категория

1.6. Комплектование групп в 2024/2025 учебном году.

№	Группа	Возраст детей	Кол-во детей
1	Группа раннего возраста	1,5 до 2 лет	4
2	Первая младшая группа	2 до 3 лет	17
3	Младшая группа	3 до 4 лет	21
4	Средняя группа	4 до 5 лет	13
5	Старшая группа	5 до 6 лет	15
6	Подготовительная группа	6 до 7 (8) лет	18
Итого:			88

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ БЛОК

2.1. Участие в мероприятиях регионального и муниципального уровня.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1..	Участник муниципального этапа конкурса «Воспитатель года Адыгеи 2024»	Блудова В.А.	Март 2024

2.2. Заседания педагогического Совета

№	Тема	Ответственные	Сроки
1.	Установочный: «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОУ с учетом ФОП ДО» - Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год. - Итоги реализации плана летней оздоровительной работы. - Осуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО: -использование разнообразных форм работы; - включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального школьного образования;	Заведующая, специалисты, воспитатели.	сентябрь

	- организация РППС для реализации задач рабочей программы воспитания. 4. Система наставничества в ДОУ как одна из форм аттестации педагогических работников. 5. Церемония поднятия флага: как организовать и регулировать. 6. Здоровьесбережение и безопасность детей в детском саду в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО. 7. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.		
2.	«Здоровьесбережение и здоровьесохранение дошкольников в детском саду и семье» 1. Итоги тематической проверки «Системы здоровьесбережения и физкультурно-оздоровительной работы в детском саду» 2. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС и ФОП ДО. 3. Анализ физического развития и состояния здоровья воспитанников. 4. Подвижная игра как средство повышения интереса детей к двигательной активности в течение дня. 5. Отчеты педагогов о применении здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками.	Заведующая, воспитатели, медсестра. 1. Измайлова З.А. 2. Шляндина О.Н. 3. Беляева Г.В. 4. Пшихожева ИА. 5. все основные воспитатели.	ноябрь
3.	«Коррекционно-развивающая работа – целевые группы, содержание и проблемы» 1. Итоги тематической проверки «Анализ организации коррекционно-развивающей работы в ДОУ» 2. Система работы ККР по основным направлениям: -диагностическая работа; - собственно коррекционно-развивающая работа; - консультативная работа; - информационно-просветительская работа. 3. Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Формы и методы работы с родителями целевых групп как одно из условий реализации ОП ДО»	Заведующая, специалисты, воспитатели.	февраль
4.	«Профессиональный стандарт педагога ДОУ – обновление образовательных областей и деятельность педагогов в условиях реализации ФОП ДО» 1. Самооценка педагога ДОУ по требованиям профессионального стандарта. 2. Формирование профессиональной компетентности педагога ДОУ через самообразование. 3. Опыт работы педагогов по темам самообразования с учетом обновленных ФГОС ДО и ФОП ДО	Заведующая, воспитатели.	

5.	Итоговый: «Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО» 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год. 2. Достижения педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год; 3. Самоанализ педагогов, специалистов; 4. «Обсуждение и утверждение программы летней оздоровительной работы.	Заведующая, специалисты, воспитатели	май
----	---	--------------------------------------	-----

2.3. Развлекательно – досуговые мероприятия с детьми

№	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
1.	День знаний	воспитатели ст.; подг. групп муз. руководитель	1 сентября
2.	Проведение Недели безопасности дорожного движения	воспитатели ср., ст., подг. групп	9-13 сентября
3.	День работников дошкольного образования. Торжественная линейка.	воспитатели, муз. руководитель	27 сентября
4.	День национального костюма	воспитатели, муз. руководитель	28 сентября
5.	Неделя пожилого человека «Люди пожилые – сердцу дорогие»	воспитатели всех возрастных групп, муз руководитель	23-30 сентября
6.	День Республики Адыгея	муз руководитель, воспитатели: ст. и подг. гр.	5 октября
7.	Осенний праздник «Мы собрали урожай»	воспитатели всех возрастных групп, родители, дети.	18 октября
8.	День отца – прекрасный праздник.	Воспитатели ср, ст. подг. групп, муз. руководитель	21 октября
9.	День народного единства.	Муз. руководитель, воспитатели:	4 ноября
10.	Праздник ко Дню матери «Мамин день календаря»	муз. руководитель, воспитатели мл, ср., ст., подг. групп.	24 ноября
11.	Новогодние утренники во всех группах.	Муз. руководитель, воспитатели.	Декабрь
12.	Новогодняя сказка (театрализованное выступление сотрудников ДОУ для детей)	муз. руководитель, воспитатели.	Декабрь
13.	День защитника Отечества «Защитником быть – Родине служить»	муз. руководитель, воспитатели мл, ср., ст., подг. групп.	22 февраля
14.	Гуляние – развлечение «Масленица идет – блин да мед несет!» фольклорный праздник	муз. руководитель, воспитатели всех групп, родители	3 марта

15.	Творческий конкурс, посвящённый Дню 8 марта «Есть в марте день особый...»	муз. руководитель, воспитатели: мл, ср., ст. и подг. групп.	5 марта
16.	День конституции Республики Адыгея	муз. руководитель, воспитатели: ср., ст. и подг. групп	10 марта
17.	Праздник ко дню смеха «День шуток, смеха и веселья»	муз. руководитель, воспитатели всех групп	1 апреля
18.	День космонавтики	муз. руководитель, воспитатели: ст. и подг. гр.	12 апреля
19.	День Адыгейского флага	муз. руководитель. воспитатели	25 апрель
20.	Литературно – музыкальная композиция «Май. Весна. Победа»	муз. руководитель, воспитатели: ст., подг. групп.	май
21.	Военный парад славных дошколят	муз. руководитель. воспитатели	9 мая
22.	Выпускной бал	муз. руководитель, воспитатели: Даурова О.Ю. Шляндина О.Н	30 мая
23.	День защиты детей	муз. руководитель, воспитатели.	1 июня
24.	День России «Мой дом – моя Россия»	муз. руководитель, воспитатели ст. и подг. групп	12 июня
25.	С Днем рождения детский сад	муз. руководитель, воспитатели, специалисты	25августа

2.4. Работа ДОУ по преемственности дошкольного образовательного учреждения и школы.

Вся воспитательно-образовательная деятельность ДОУ направлена на преемственность дошкольного и начального общего образования. Она предполагает формирование у детей дошкольного возраста предпосылки учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

Социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования:

- инициативность и самостоятельность в различных видах деятельности;
- уверенность в своих силах, чувство достоинства и открытость;
- готовность к взаимодействию с взрослыми и своими сверстниками;
- готовность подчиняться социальным нормам и правилам;
- у ребёнка развиты: любознательность, умение наблюдать, воображение, логическое мышление, память, желание экспериментировать;
- развита крупная и мелкая моторика рук.

Для ознакомления дошкольников с будущей учебной деятельностью предусмотрены следующие мероприятия:

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	День Знаний	1 сентября	воспитатели, муз. руководитель
2.	Оборудование «Уголка будущего первоклассника» в старшей и подг. группах.	октябрь	воспитатели

3.	Организация сюжетно-ролевых игр из цикла «Школа».	в течение года	воспитатели
4	Беседы учителей нач. классов о подготовке к школе.	2 раза в год	учителя начальной школы
5.	Посещение детьми подготовительной группы уроков в первом классе.	2 раза в год	воспитатели
6.	Посещение праздников и развлечений в начальной школе.	по приглашению	воспитатели
9.	Проведение игр и развлечений на темы школьной жизни.	в течение года	воспитатели
10.	«Круглый стол» для родителей и педагогов по проблемам адаптации к школе выпускников детского сада.	апрель	заведующая психолог воспитатели
11.	Консультации воспитателей и психологов для родителей на тему: «Ваш ребёнок – будущий первоклассник».	в течение года	воспитатели психолог
12.	Диагностика готовности старших дошкольников к школе.	октябрь, апрель	психолог
12.	Беседа учителей начальных классов о подготовке к школе.	в течение года	учителя начальной школы
13.	Посещение процесса образовательной деятельности ДОУ учителями начальных классов.	в течение года	заведующая
14.	Проведение выпускного бала	май	воспитатели

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

3.1. Семинары

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Современные подходы к организации патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях ДОУ	Тумова Т.Н.	ноябрь
2.	«Речевое развитие: проблемы, пути решения»	Кожева Т.В.	декабрь
3.	Подготовка дошкольников к обучению в школе. Позиция современного воспитателя	Шляндина О.Н.	январь
4.	Театрализация как один из видов культурных практик в ДОУ.	Даурова О.Ю.	февраль

3.2. Консультации

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Речь взрослых образец для подражания.	Тумова Т.Н.	октябрь
2.	Материнский фольклор в семейном воспитании	Даурова О.Ю.	ноябрь
3.	Особенности организации экспериментальной детской деятельности с включением культурных практик в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	Рыжаева О.Н.	декабрь
4.	Самостоятельная деятельность детей и роль педагога в ней.	Пшихожева И.А.	февраль

3.3. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Сроки	Формы отчетности
1.	Даурова О.Ю.	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, через приобщение к природе и культуре родного края и страны»	сентябрь – апрель	мастер – класс
2.	Пшихожева И.А.	Эйдетика как метод развития памяти у детей дошкольного возраста	сентябрь – апрель	мастер – класс
3.	Шляндина ОН.	Приобщение детей к традиционным ценностям российского общества, через участие во Всероссийском проекте «Живые письма дошкольников»	сентябрь - апрель	мастер - класс
4.	Шафикова С.Р.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста по средствам русских народных сказок	сентябрь - апрель	мастер - класс
5.	Тумова Т.Н.	Сенсорное развитие детей младшего возраста с использованием игрового набора «Дары Фребеля»	сентябрь – апрель	мастер - класс
6.	Блудова В.А.	Игра как средство общения дошкольников	сентябрь - апрель	мастер - класс
7.	Рыжаева О.Н.	Развитие познавательно – исследовательской деятельности через экспериментальную деятельность	сентябрь – апрель	мастер - класс
8.	Беличенко Г.В.	Дидактическая игра – как форма обучения детей раннего возраста	сентябрь - апрель	мастер - класс

3.4 Диссеминация передового педагогического опыта

№	Содержание	Формы представления	Ответственные
1	«Организация занятий: выбор содержания и методов образовательной деятельности»	семинар-практикум Пшихожева И.А.	ноябрь
2	Игровая логопедия: как трудное сделать легким...	мастер-класс Кожева Т.В.	декабрь
3	Как выстроить личные границы?	тренинг Измайлова З.А.	февраль
4	Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности дошкольников	мастер-класс Даурова О.Ю.	апрель

3.5. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Ф.И.О. воспитателя	Область, тема ООД	Сроки
1.	Рыжаева О.Н	Речевое развитие. Развитие речи.	25.09
2.	Тумова Т.Н	Речевое развитие. Восприятие художественной литературы и фольклора.	17.10
3.	Беличенко Г.В.	Речевое развитие. Восприятие художественной литературы и фольклора.	11.10

4.	Шляндина О.Н.	Речевое развитие. Восприятие художественной литературы и фольклора.	24.10
5.	Шафикова С.Р.	Речевое развитие. Восприятие художественной литературы и фольклора.	25.10
6.	Пшихожева И.А.	Речевое развитие. Развитие речи.	07.11
7.	Блудова В.А.	Речевое развитие. Развитие речи.	13.11

3.6. Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О.	должность	Категория, СЗД	год предыдущей аттестации	год следующей аттестации
1.	Беличенко Г.В.	воспитатель	СЗД	18.03.2022	03.2027
2.	Даурова О.Ю.	воспитатель	1 квалиф. кат.	29.06.2018	06.2028
3.	Блудова В.А.	воспитатель	высшая квалиф. кат	28.05.2025.	28.05.2030.
4.	Измайлова З.А.	психолог	1 квалиф. кат.	16.04.2020	04.2025
5.	Кожева Т.В.	логопед	высшая квалиф. кат	28.02.2025	28.02. 2030
6.	Муратова Б.В.	воспитатель	СЗД	18.03.2022	03.2027
7.	Пшихожева И.А.	воспитатель	СЗД	-	11.2024
8.	Рыжаева О.Н.	воспитатель	1 квалиф. кат	16.04.2020	04.2025
9.	Шорова З.В.	воспитатель	СЗД	-	11.2025
10.	Шафикова С.Р.	воспитатель	СЗД	18.03.2022	03.2027
11.	Шляндина О.Н.	воспитатель	1 квалиф. кат.	24.01.2023	24.01.2028

3.7. Психолого-педагогический консилиум

№	содержание	сроки	ответственные
1.	Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	сентябрь	педагог – психолог, учитель - логопед
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	декабрь	педагог – психолог, учитель – логопед, воспитатели
3.	Тема: Отчисление и зачисление дошкольников по результатам индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. Цель: оказание углубленной помощи	февраль	педагог – психолог, учитель – логопед, воспитатели

	детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.		
4.	Тема: Итоги работы ППк за учебный год. Подготовка логопедического, психологического, педагогического и медицинского представления детей на ПП комиссию (по необходимости)	май	педагог – психолог, учитель – логопед, воспитатели

3.8. Психолого-педагогические заседания

№	Содержание основной деятельности	сроки	ответственные
1.	Тема: «Итоги адаптации вновь поступивших детей. Определение содержания ППк сопровождения»	октябрь	председатель ППк, педагог – психолог, учитель – логопед
2.	Тема: Анализ результатов обследования детей специалистами.	ноябрь	педагог – психолог, учитель – логопед
3.	Тема: «Оценка эффективности коррекционно – развивающих программ»	апрель	педагог – психолог, учитель – логопед,
4.	Тема: Итоги работы ППк за учебный год. Подготовка логопедического, психологического, педагогического и медицинского представления детей на ПП комиссию (по необходимости)	май	председатель ППк, специалисты ППк

3.9. Циклограмма работы по организации инклюзивного образования.

3.9.1. Анализ контингента воспитанников с ОВЗ.

В 2023-2024 учебном году официально статус Ребенок с ТНР у одного ребенка, Ребенок с ЗПР у одного ребенка.

3.9.2. Кадровое обеспечение.

В штате МБДОУ имеются 0,5 ставки учителя логопеда, 1 ставка педагога - психолога. Дефектолога в штате нет.

3.9.3. Анализ материально – технических условий, программно – методического обеспечения образовательного процесса по работе с детьми с ОВЗ.

Развивающая предметно-пространственная среда для детей с нарушениями речи:

В группах МБДОУ №7 создана РППС для развития речи детей нормы и детей с ОВЗ и детей - инвалидов. Это речевой уголок с подборкой иллюстраций с предметными и сюжетными картинками, игрушки для обыгрывания стихов, потешек, карточки с изображением правильной артикуляции звуков, схемы разбора слова, предложения, иллюстративные материалы для закрепления и автоматизации звуков.

Развивающая предметно-пространственная среда для детей с нарушениями зрения.

В группах МБДОУ №7 РППС насыщенная различными сенсорными раздражителями и созданы условия для двигательной активности: сенсорные уголки, заводные, звучащие, сделанные из разного материала игрушки, дощечки с разными тактильными поверхностями. Имеется возможность посадить ребёнка на занятия с

учетом рекомендации врача-офтальмолога.

Развивающая предметно-пространственная среда для детей с ЗПР

В группах МБДОУ №7 имеются различные варианты материалов по одной теме (живые объекты, объемные предметы, плоскостные предметы, иллюстрации)

- Схемы и алгоритмы действий
- Модели последовательности рассказывания, описания
- Модели сказок.

Развивающая предметно-пространственная среда для детей с нарушениями Интеллекта.

В группах МБДОУ №7 имеются:

- Предметы для развития сенсорной сферы
- Реальные предметы для рассматривания и обследования различной формы, цвета, величины
- Подборки простого иллюстративного материала по ознакомлению с природой, окружающим, действиями людей.

Развивающая предметно-пространственная среда для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

В группах МБДОУ №7 имеются:

- Мелкие предметы для счета, выкладывания узоров, переборки;
 - Разнообразные шнуровки по темам, развивающие пособия.
- Детский сад на данное время готов принять детей с нарушениями опорно - двигательного аппарата, так как созданы такие условия:
- Свободное мало изрезанное пространство;
 - Сухие бассейны, игрушки-двигатели, сборно-разборные игрушки;
 - пандусы, разметки.

3.9.4. Циклограмма методического сопровождения инклюзивного образования (с педагогами, родителями, социумом).

№	объекты сопровождения	виды деятельности
1	Педагоги и администрация МБДОУ №7	-муниципальные круглые столы, совещания, конференции по созданию организационных и психолого-педагогических условий инклюзивного обучения, способам организации ООД воспитанников с ОВЗ; -групповые и индивидуальные консультации педагогов по вопросам обучения воспитания и развития детей с ОВЗ, по формированию комфортной и безопасной среды в ДОУ.

2	Родители (законные представители)	-групповые и индивидуальные консультации родителей (законных представителей) здоровых детей с целью привития толерантного отношения к детям с ОВЗ; -групповые и индивидуальные консультации родителей (законных представителей) детей с ОВЗ; -проведение совместных занятий (ребенок, педагог, родитель (законный представитель)); -фото/видео фрагменты занятий, праздников, досугов, режимных моментов в ДОО с целью детального разбора определенных этапов воспитания и обучения детей с ОВЗ; -обмен опытом семейного воспитания и обучения детей с ОВЗ; -домашнее видео, как отчет родителей (законных представителей) о работе с ребенком в домашних условиях.
3	Воспитанники (дети - норма)	-групповые и индивидуальные занятия нормально развивающихся детей с целью привития толерантного отношения к детям с ОВЗ; -совместное участие в выступлениях образовательного и творческого характера как в рамках ДОО, так и вне его; -привлечение здоровых детей к оказанию помощи детям с ОВЗ в образовательном процессе и режимных моментах
4	Воспитанники с ОВЗ	-диагностика проблем ребенка с ОВЗ специалистами центра ППк; -определение образовательного маршрута ребенка; -составление индивидуального маршрута развития ребёнка; -проведение коррекционно-развивающих занятий специалистами: логопед, психолог.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ ДОО С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Педагогическое просвещение родителей.

Форма, тема	срок	ответственные	отметка о выполнении
Заседания родительского комитета	в течение года	председатель родительского комитета	
Работа консультационного центра «Родительский Университет»	по плану, по запросу	Измайлова З.А.	
Общие родительские собрания	по плану	администрация ДОО	
Групповые родительские собрания	по плану	воспитатели	
День открытых дверей	апрель	воспитатели, специалисты	
Участие родителей в развлекательно - досуговых мероприятиях	в течение года	муз. руководитель, воспитатели	

4.2. Общие родительские собрания.

№	Тема	Ответственные	Сроки
1.	организационное 1) «Основные направления работы с родителями на 2022-2023 учебный год. Взаимодействие семьи и детского сада» 2) Инструктаж для родителей: - Соблюдение пропускного режима в ДОУ. - О недопущении передачи детей несовершеннолетним лицам. - О необходимости оформления заявления по вопросу передачи своих полномочий посторонним лицам (забирать ребенка из дошкольной организации). - О Правилах внутреннего распорядка воспитанников Организация питания 3) «Берегись бед, пока их нет!»	Заведующая, психолог, медсестра	октябрь
2.	итоговое 1) «Итоги работы ДОУ за учебный год» 2) «Особенности представлений родителей о современном дошкольном образовании»	заведующая психолог логопед медсестра	май

11.3. Групповые родительские собрания.

группа раннего возраста

№	Тема	Ответственные	Сроки
1.	Давайте познакомимся! Организационное родительское собрание.	Беличенко Г.В.	сентябрь
2.	Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду.	Шорова З.В.	февраль
3.	Режим дня – дома и в детском саду.	Беличенко Г.В.	май

1 младшая группа

№	Тема	Ответственные	Сроки
1.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста	Шафикова С.Р.	сентябрь
2.	Этот сложный возраст. Кризис 3 лет	Шорова З.В.	февраль
3.	Детский травматизм, меры предупреждения	Шафикова С.Р.	май

младшая группа

№	Тема	Ответственные	Сроки
1.	Возрастные особенности детей 3-4 лет	Блудова В.А.	сентябрь
2.	Роль игровой деятельности в развитии ребенка.	Рыжаева О.Н.	февраль
3.	Речевые нарушения и причины их возникновения	Блудова В.А.	май

средняя группа

№	Тема	Ответственные	Сроки
1.	Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения	Пшихожева И.А.	сентябрь
2.	Речь в успешном развитии ребенка	Рыжаева О.Н.	февраль
3.	Духовно-нравственное воспитание в семье.	Пшихожева И.А.	май

старшая группа

№	Тема	Ответственные	Сроки
1.	Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках.	Рыжаева О.Н.	сентябрь
2.	Я – семья – род – народ. Роль семьи в историческом просвещении детей.	Пшихожева И.А.	февраль
3.	Особенности и проблемы развития речи детей старшего дошкольного возраста.	Рыжаева О.Н.	май

подготовительная к школе группа

№	Тема	Ответственные	Сроки
1.	«Подготовка детей к школе. Возрастные особенности детей 6–7 лет»	Шляндина О.Н.	сентябрь
2.	Роль семьи в духовно-нравственном воспитании детей.	Даурова О.Ю.	февраль
3.	Как поддерживать познавательную активность ребенка 6-7 лет в преддверии школьного обучения.	Шляндина О.Н.	май

3.4. Консультации (работа консультационного центра) «Родительский университет»

№	Тема консультации	ответственные	сроки
1.	Здоровый образ жизни детей в детском саду — новые задачи.	Беляева Г.В.	сентябрь
2.	Роль подражания в развитии детей раннего возраста	Измайлова З.А.	сентябрь
3.	Какую музыку слушаем с детьми дома.	Даурова О.Ю.	сентябрь
4.	Посеешь привычку — пожнешь характер.	Беличенко Г.В.	сентябрь
5.	Семья, дом, традиции.	Блудова В.А.	октябрь
6.	Ссоры между детьми: как помирить?	Измайлова З.А.	октябрь
7.	Влияние классической музыки на развитие ребенка	Даурова О.Ю.	октябрь
8.	Роль семьи в преодолении дефектов речи.	Кожева Т.В.	октябрь
9.	Одежда детей в группе и на улице.	Пшихожева И.А.	ноябрь
10.	Профилактика детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий	Рыжаева О.Н.	ноябрь
11.	Гигиена, режим дня и питание как основа нормального физического развития	Беляева Г.В.	ноябрь
12.	Взаимосвязь работы семьи и логопеда	Кожева Т.В.	ноябрь
13.	Чтение художественной литературы дома	Тумова Т.Н.	декабрь
14.	Стрессовые события в жизни ребенка: профилактика и приемы снижения стрессовых нагрузок	Измайлова З.А.	декабрь

15.	Музыкальные игры с ребенком дома.	Даурова О.Ю.	декабрь
16.	Возрастные особенности и психофизиологическое развитие детей раннего возраста.	Шафикова С.Р.	декабрь
17.	Дидактические игры в жизни ребенка	Шляндина О.Н.	январь
18.	Роль витаминов в детском питании.	Беляева Г.В.	январь
19.	Игра — лучший помощник в занятиях с детьми дома.	Кожева Т.В.	январь
20.	Несложные советы и правила воспитания детей.	Беличенко Г.В.	февраль
21.	Организация рационального питания в семье.	Беляева Г.В.	февраль
22.	Дисциплина – это обучение правильному поведению	Блудова В.А.	февраль
23.	Как развивать слуховое восприятие у детей.	Кожева Т.В.	февраль
24.	Эмоциональная недостаточность – причина плохой речи.	Измайлова З.А.	март
25.	Театр в жизни малыша.	Даурова О.Ю.	март
26.	Детская ложь: причины и решения проблемы.	Пшихожева И.А.	март
27.	Как научить ребёнка личной безопасности.	Рыжаева О.Н.	март
28.	Сотрудничество детского сада и семьи в развитии «особого» ребенка.	Измайлова З.А.	апрель
29.	Развитие самостоятельности у дошкольника.	Шорова З.В.	апрель
30.	Музыкотерапия в детском саду и дома.	Даурова О.Ю.	апрель
31.	Как и что читать детям с общим недоразвитием речи?	Кожева Т.В.	апрель
32.	Период перехода от дошкольного к школьному детству	Измайлова З.А.	май
33.	О музыкальных способностях ребенка	Даурова О.Ю.	май
34.	Нравственное воспитание в семье	Шафикова С.Р.	май
35.	Обеспечение безопасности ребенка в летний период.	Шляндина О.Н.	май
№	Темы обучающих занятий с родителями	ответственные	сроки
1.	Арттерапия и ее влияние на развитие речи	логопед	ноябрь
2.	Музыкальные пальчиковые игры	муз. руководитель	январь
3.	«Конструктивные формы взаимодействия с детьми»;	психолог	апрель
4.	«Речевое программирование как источник психических проблем ребенка	логопед; психолог	май

3.5. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.

№	Содержание деятельности	ответственные	сроки
1.	Родительские собрания, консультации, обучающие семинары, занятия.	воспитатели, специалисты	в течение года
2.	Детско-родительские досуги:		
1)	Неделя пожилого человека «Люди пожилые – сердцу дорогие»	муз. руководитель, воспитатели, родители	1 октября
2)	Осенний праздник «Мы собрали урожай»	воспитатели, родители, дети	18 октября
3)	День отца – прекрасный праздник!	муз. руководитель, воспитатели, родители	21 октября
4)	Праздник ко Дню матери «Мамин день календаря»	муз. руководитель, воспитатели	25 ноября
5)	Новогодняя сказка (театрализованное выступление сотрудников ДОУ и родителей для детей)	муз. руководитель, воспитатели, родители	декабрь

6)	Гуляние – развлечение «Масленица идет – блин да мед несет!» фольклорный праздник	муз. руководитель, воспитатели, родители	3 марта
7)	Творческий конкурс, посвящённый Дню 8 марта «Есть в марте день особый...»	муз. руководитель, воспитатели, родители	7 марта
8)	Военный парад славных дошколят	воспитатели, родители	9 мая
9)	Выпускной бал	муз. руководитель, воспитатели, родители, дети.	30 мая
10)	День защиты детей	муз. руководитель, воспитатели, родители, дети	1 июня
3. Творческие выставки:			
1)	Фотовыставка : «Мы тоже ходили в детский сад»	воспитатели, родители, дети.	27 сентября
2)	Фотоколлаж: «Я и мой папа»	воспитатели, родители, дети	18 октября
3)	Вернисаж детских работ «Подарок маме своими руками»	воспитатели, родители, дети.	29 ноября
4)	К международному дню художника выставка лучших детских рисунков	воспитатели, родители, дети.	8 декабря
5)	День адыгейского флага фотовыставка: «Флаг Адыгеи в детских руках»	воспитатели, родители, дети.	25 апреля
6)	Выставка рисунков: «Праздник Весны и Труда»	родители, дети.	1 мая
4. Акции:			
1)	«День добрых дел»	воспитатели	1 октября
2)	«Мы вместе» в поддержку участников СВО	воспитатели, родители	4 ноября
3)	«Посылка солдату»	воспитатели, родители, дети.	февраль
4)	«Окна Победы»	воспитатели	май
5. Конкурсы:			
1)	Международный день родного языка конкурс рисунков по народным сказкам	Родители и дети	21 февраля
2)	Конкурс работ ко Дню Победы	Родители и дети	май
3)	Конкурс чтецов «Флаг наш – символ доблести и народной гордости	воспитатели, родители, дети.	22 августа

4.6. Совместная деятельность образовательного учреждения и социальных партнеров.

№	Содержание деятельности	ответственные	сроки
Здравоохранение:			
1.	Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий;	медсестра, педиатр	в течение года
2.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	медсестра	в течение года
3.	Знакомство с кабинетом медицинской сестры	медсестра	по плану
4.	Экскурсия в аптеку	воспитатель	

	МБОУ СОШ №7:		
1.	Беседы учителей нач. классов о подготовке к школе.	2 раза в год	учителя начальной школы
2.	Посещение детьми подготовительной группы уроков в первом классе.	2 раза в год	воспитатели
3.	«Круглый стол» для родителей и педагогов по проблемам адаптации к школе выпускников детского сада.	апрель	заведующая психолог воспитатели
4	Посещение процесса образовательной деятельности ДОУ учителями начальных классов.	в течение года	заведующая
	СДК «Майский»		

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК

5.1Совещания при заведующей ДОУ.

№	содержание	сроки	ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно контроля. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	сентябрь	заведующая
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (опрессовка системы отопления, утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	октябрь	заведующая
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	ноябрь	заведующая

4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодний подарок Елке»; - обеспечение безопасности при проведении елок. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	декабрь	заведующая
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	январь	заведующая завхоз
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.	февраль	заведующая
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.	март	заведующая
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	апрель	заведующая
	1. Утверждение плана работы на месяц.	май	заведующая

9	2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9. Анализ административного контроля.		
---	---	--	--

6. КОНТРОЛЬ

Вид контроля, содержание	группа	сроки	ответственный
5.1. Фронтальный контроль.			
«Организация и проведение режимных моментов»	средняя, старшая и подготовит.	ноябрь	заведующая Кемечева М.А. Измайлова З.А.
Выявление готовности детей к обучению в школе	старшая, подготовит. группы	апрель	психолог Измайлова З.А.
5.2. Тематический контроль.			
«Организация сотрудничества с родителями»	средняя, старшая группы	октябрь	Кемечева М.А.
Повышение компетенции педагогов в поддержке детской инициативы в различных видах деятельности	средняя, старшая и подготовит	декабрь	Измайлова З.А.
5.3. Оперативный контроль.			
- Готовность ДОУ к учебному году - Организация предметно – развивающей среды в группах ДОУ - Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению дошкольников ПДД - Маркировка и подбор мебели согласно ростовым показателям - работа с детьми и родителями в период Адаптации	все	сентябрь	заведующая Кемечева М.А. Измайлова З.А.
- соблюдение режима дня и режимных моментов - уровень подготовки и проведения групповых родительских собраний	все	октябрь	Измайлова З.А.
- система работы и развитие навыков самообслуживания	младшая, средняя	ноябрь	заведующая Кемечева М.А.

- оформление наглядного материала в информационных уголках для родителей			Измайлова З.А.
- организация утренней гимнастики	все		Измайлова З.А.
- качество подготовки и проведение ООД, режимных моментов. - работа начинающих воспитателей.	все	февраль	заведующая Кемечева М.А. Измайлова З.А.
- качество подготовки и проведения утренников и развлечений. - планирование учебно-воспитательной работы	все	март	заведующая Кемечева М.А. Измайлова З.А.
- планирование и проведение прогулок	все	апрель	Измайлова З.А.
Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми педагогами	все	май	заведующая Кемечева М.А.

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	мероприятия	срок	ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма (см. «Перечень инструкций по охране труда ДОУ»)	сентябрь	заведующая ДОУ завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	октябрь	заведующая ДОУ медсестра завхоз
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	ноябрь	заведующая ДОУ завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	январь февраль	заведующая ДОУ завхоз

5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	январь	заведующая ДОУ Общественный инспектор по ОТ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	декабрь	заведующая ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	март	заведующая ДОУ завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	апрель	заведующая ДОУ завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	май	заведующая ДОУ заведующая, завхоз, медсестра заведующая
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	июнь	заведующая ДОУ завхоз медсестра

7.2. Укрепление материально-технической базы.

№	содержание основной деятельности	сроки проведения	ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	ежемесячно	заведующая
2	Обновить: - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	август	заведующая
3	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен);	август	заведующая завхоз
4	Оформить подписку на периодическую печать	ноябрь июнь	заведующая
5	Проверка огнетушителей.	август	завхоз

6	Косметический ремонт групп.	август	заведующая завхоз
7	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	в течение года	заведующий завхоз
8	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	октябрь	завхоз
9	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	январь	заведующий
Работа с трудовым коллективом			
№	содержание	срок	ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	завхоз
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	в течение года	заведующая
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	в течение года	заведующая завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	июнь, август	заведующая
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	в течение года	заведующая завхоз
6.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала;	в течение года	заведующая завхоз
7.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	в течение года	заведующая завхоз
8.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	в течение года	заведующая завхоз